

THÔNG BÁO

Tuyển dụng nhân sự hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP năm 2026

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức, Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức và triển khai thực hiện Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân xã Sông Vàng thông báo Tuyển dụng nhân sự hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, nội dung như sau:

I. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng nhân sự hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2026 xã Sông Vàng được giao:

Số lượng nhân sự ký kết Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức cấp xã được giao năm 2026: **02** hợp đồng.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức là **02 chỉ tiêu** vào làm việc tại các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã Sông Vàng. Cụ thể danh mục vị trí việc làm ký kết hợp đồng như sau:

STT	Danh mục vị trí việc làm ký kết hợp đồng	Số lượng chỉ tiêu	Ghi chú
1	Hỗ trợ về lĩnh vực Tư pháp	01	
2	Hỗ trợ về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở	01	

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người tham gia đăng ký tuyển dụng vào vị trí hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức tại UBND xã Sông Vàng phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc/nhiệm vụ vị trí tuyển dụng;

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

- Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

3.3. Điều kiện cụ thể

* Đối với vị trí Hỗ trợ về lĩnh vực Tư pháp

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch, công chứng, chứng thực, tiếp cận pháp luật, tiếp dân và giải quyết đơn thư;

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng;

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyên đổi số;

+ Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với trường hợp công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo: Cử nhân luật, Hành chính công, Xã hội học, Tâm lý học, Quản lý Nhà nước.

- Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về lĩnh vực Tư pháp, hộ tịch,

công chứng, chứng thực, tiếp cận pháp luật, tiếp dân và giải quyết đơn thư.

*** Đối với vị trí lĩnh vực: Hỗ trợ về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở**

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, quy hoạch, quản lý dự án;

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng;

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số;

+ Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với trường hợp công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn:

Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành đào tạo: Kỹ sư xây dựng, Kiến trúc, Hoạt động đầu tư xây dựng, Phát triển đô thị, Hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, Quản lý dự án, Quy hoạch.

- Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, quản lý dự án, quy hoạch,

3.4. Một số ưu tiên trong công tác tuyển dụng

- Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan về lĩnh vực: Tư pháp, hộ tịch, công chứng, chứng thực, tiếp cận pháp luật, tiếp dân và giải quyết đơn thư. Hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, quản lý dự án, quy hoạch,

- Nơi cư trú: Ưu tiên nhân sự đang sinh sống hoặc có nơi cư trú ngay tại xã, xã tuyển dụng và có nguyện vọng công tác lâu dài tại địa phương.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Số lượng hợp đồng lao động không vượt quá số lượng người làm việc được giao chưa được tuyển dụng và số lượng lao động hợp đồng được cấp có thẩm quyền giao tại Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ

b) Phải căn cứ vào nhu cầu của vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của vị trí hợp đồng lao động theo quy định hiện hành.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

d) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí đăng ký dự tuyển.

đ) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí cần tuyển dụng.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển hợp đồng lao động được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Xem xét hồ sơ

- Xét trúng tuyển từ vòng 1 đối với hồ sơ đáp ứng đồng thời tiêu chuẩn cơ bản và các điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng quy định tại điểm d, khoản 3, Mục II Thông báo này.

- Đánh giá các tiêu chuẩn cơ bản của ứng viên dựa trên hồ sơ đăng ký, Hội đồng xét tuyển sẽ sàng lọc, loại bỏ những ứng viên không đáp ứng yêu cầu điều kiện xét tuyển tại Phiếu đăng ký xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Dựa trên hồ sơ, trường hợp không có đối tượng đảm bảo các điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng xét tuyển trực tiếp hoặc trường hợp có từ 02 hồ sơ trở lên đảm bảo các điều kiện ưu tiên thì các hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển tiếp tục tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công việc của người xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Hội đồng phỏng vấn trực tiếp với ứng viên để đặt câu hỏi và đánh giá khả năng giải quyết công việc thực tế;

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút;

- Thang điểm: 100 điểm

c) Điểm ưu tiên: Cộng 05 điểm cho tất cả các đối tượng được ưu tiên. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng 05 điểm ưu tiên vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

3. Xác định người trúng xét tuyển trong kỳ xét tuyển HDLĐ:

a) Người trúng tuyển ngay đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn xét duyệt hồ sơ tại vòng 1.

b) Người trúng tuyển trong xét tuyển tại vòng 2 đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được xét tuyển của vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn nộp hồ sơ: **07 ngày, kể từ ngày 04 tháng 6 năm 2026 đến hết ngày 12 tháng 6 năm 2026** (trong giờ hành chính, trừ ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật).

- Địa điểm:

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp tại phòng Văn hoá - Xã hội xã Sông Vàng, thôn Ban Mai, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng.

b) Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai các văn bằng, chứng chỉ, các căn cứ chứng minh đối tượng ưu tiên trong xét tuyển, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tình hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong việc kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ hủy bỏ kết quả dự tuyển.

2. Hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Trang thông tin điện tử xã Sông Vàng, người trúng tuyển phải đến UBND xã Sông Vàng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Các giấy tờ liên quan đến đối tượng, chính sách ưu tiên (nếu có);

- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ;

- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 24x32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email nếu có.

b) Thí sinh đã được tiếp nhận hồ sơ phải chủ động theo dõi danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển, thông tin về thời gian, địa điểm chính thức tổ chức xét tuyển và kết quả xét tuyển tại UBND xã Sông Vàng (địa chỉ: thôn Ban Mai, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng)

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND xã thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo của xã.

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng nhân sự hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của UBND xã Sông Vàng, các thông tin liên quan đến việc xét tuyển hợp đồng lao động nêu trên được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã Sông Vàng (địa chỉ: thôn Ban Mai, xã Sông Vàng, thành phố Đà Nẵng). Ủy ban nhân dân xã Sông Vàng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, Ban nhân dân các thôn và người có nhu cầu dự tuyển được biết tham gia đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn có liên quan;
- Lưu: VT, PVHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Brú Dết